



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.06.2020

№ 375

г. Волоколамск

Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий на территории Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 24 апреля 2008 г. N 882 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий на территории Волоколамского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Положение об условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий на территории Волоколамского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает принципы и порядок предоставления муниципальных гарантий Волоколамским городским округом Московской области.

1.2. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Положения:

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Волоколамского городского округа Московской области (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

бенефициар - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области в виде муниципальной гарантии;

принципал - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием Волоколамский городской округ Московской области;

долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области, в которую вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, а также другая информация, позволяющая предоставлять, получать, составлять отчетность, обрабатывать информацию о состоянии долга Волоколамского городского округа Московской области.

1.3. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.4. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.7. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (соответствующее муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.9. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

1.10. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

1.11. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в [подпункте 14 пункта 1.7](#) настоящего Положения условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной [пунктом 3.3](#) настоящего Положения и [пунктом 5 статьи 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть

предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

1.14. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении гарантии и передать принципалу копию требования.

1.15. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

1.16. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в случаях, установленных [пунктом 7 статьи 115](#) и [пунктом 6 статьи 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) в иных случаях, установленных гарантией.

1.17. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

1.18. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.19. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

1.20. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

1.21. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств

принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной [статьей 115.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

1.22. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

1.23. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

1.24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

1.25. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

1.26. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения

уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.27. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

1.28. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

1.29. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

1.30. Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются Главой Волоколамского городского округа Московской области после представления принципалом документов по перечню согласно [пункту 4.1](#) настоящего Положения.

2. Форма предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальные гарантии Волоколамского городского округа Московской области предоставляются в форме заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.2. Объектами обеспечения гарантийных обязательств являются средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3. Условия предоставления гарантии

3.1. Муниципальная гарантия от имени муниципального образования – Волоколамский городской округ Московской области предоставляется главой Волоколамского городского округа Московской области на основании решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановления администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям [статьи 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу

соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.3. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Волоколамский городской округ Московской области, предоставляющему муниципальную гарантию, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области, предоставляющего муниципальную гарантию. В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, соответствующее требованиям [статьи 115.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

4. Порядок предоставления муниципальной гарантии

4.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, представляет в администрацию Волоколамского городского округа Московской области письменное заявление на предоставление муниципальной гарантии на имя главы Волоколамского городского округа Московской области. В заявлении указываются:

полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;
обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу (при наличии);

наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

нотариально заверенные учредительные документы юридического лица;
нотариально заверенные образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии, и оттиска печати юридического лица;

копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, заверенная в установленном порядке в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности";

документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии Волоколамского городского округа Московской области;

кредитный договор и (или) иной договор, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия;

одного из видов обеспечения обязательств (при наличии): банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности;

разрешение собственника (учредителя) юридического лица (кроме предприятий, находящихся в собственности Волоколамского городского округа Московской области) на получение займа;

технико-экономическое обоснование, характеризующее окупаемость запрашиваемого заимствования с указанием порядка возврата кредита (график погашения кредита);

бухгалтерская отчетность с приложением пояснительных записок за последний год, предшествующих году обращения, и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансом в разрезе контрагентов и с указанием дат возникновения в соответствии с заключенными договорами;

расшифровка задолженности по кредитам банков (при наличии);

справка налогового органа о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций на 1-е число месяца подачи заявления;

справка юридического лица, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях;

справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об оборотах по ним за последние шесть месяцев;

справки об отсутствии (наличии) картотеки, просроченных долгов, кредитные истории с указанием суммы, сроков возврата, процентной ставки, суммы обеспечения.

4.2. Комиссия вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальных гарантий, в том числе банковское соглашение с принципалом на безакцептное списание финансовым органом со всех счетов принципала денежных средств в случае неисполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром.

4.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются установленным положением Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

4.4. Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа на основе анализа представленных документов определяет условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Положением, составляет проект договора о предоставлении муниципальной гарантии, проект постановления главы Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении гарантии или готовит проект обоснованного отказа в течение 15 рабочих дней.

4.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой Волоколамского городского округа Московской области на основании представленного Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа заключения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии.

4.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии:

решением о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, не утверждена программа муниципальных гарантий или цели, указанные в заявке (заявлении) на предоставление муниципальной услуги, не соответствуют целям, утвержденным программой предоставления муниципальной гарантии;

претендент на предоставление муниципальной гарантии на момент подачи заявления имеет просроченную задолженность по платежам, а также по ранее предоставленным средствам на возвратной основе в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

непредоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии;

претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

превышение лимита, определенного бюджетом для выдачи муниципальных гарантий;

представление заявителем в финансовый орган ложной информации или недостоверных сведений, документов;

личное письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

4.7. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается в трех экземплярах: один экземпляр - для принципала, один экземпляр - для бенефициара, один экземпляр - для гаранта.

5. Программа муниципальных гарантий Волоколамского городского округа Московской области

5.1. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5.2. В программе муниципальных гарантий указываются:

общий объем гарантий;

направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

общий объем бюджетных ассигнований, которые предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

5.3. В программе муниципальных гарантий Волоколамского городского округа Московской области должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия с указанием принципала по каждой гарантии, величина которой превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.

5.4. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Совета депутатов о бюджете Волоколамского городского округа Московской области

на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Учет гарантийных обязательств и контроль исполнения обязательств получателя гарантии

6.1. Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведет Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6.2. Принципал обязан сообщить Финансовому управлению администрации Волоколамского городского округа Московской области о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

6.3. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

6.4. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить копии соответствующих платежных документов для списания долга.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6.5. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

6.6. Гарантийное обязательство в трехдневный срок со дня его возникновения ставится на учет в муниципальной долговой книге в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области.

6.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности бенефициара, принципала и гаранта осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями действующих между ними договоров.